

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                  |
|---|--|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez</u> | CUJ:                 | <u>1996877730101</u>             |
| Número de contrato:                               | <u>029-24-2025 DGDR-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2025</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Profesionales</u>             | Nit del Contratista: | <u>2535793K</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>1083068147</u>                          | Serie:               | <u>CEDoD99C</u>                  |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q8,000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>Mes de octubre 2025</u>       |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q95,741.94</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 31/12/ 2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos</u>                    |                      |                                  |

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a los candidatos que aplican a un contrato del renglón 021, en la conformación de expedientes de admisión de personal.
2. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 021.
3. Asesoré en el acompañamiento durante entrevistas que los jefes de área, realizan a los candidatos que aplican a una plaza en el renglón 021.
4. Asesoré en el acompañamiento para la realización de pruebas específicas a los candidatos que aplican a plazas en el renglón 011.
5. Asesoré en la conformación de archivo digital de documentos que se elaboran en las diferentes gestiones de admisión de personal.
6. Asesoré en la conformación de archivo físico de documentos del área de admisión de personal.
7. Brindé asesoría en acompañamiento a jefes de área, para realizar entrevista a candidatos que aplican a plaza renglón 011.
8. Asesoré en la elaboración y redacción de requisiciones requisito para gestión de los expedientes de contratación.
9. Asesoré en la elaboración y redacción de cuadros de aprobación requisito para gestión de los expedientes de contratación.
10. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron en la convocatoria de Promotores Deportivos.
11. Asesoré en la conformación de expedientes de personal que está aplicando a una plaza exenta para el renglón 011.

Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
 Subdelegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)